

УТВЕРЖДЕНО
приказом ООО
«Современные образовательные технологии»
от 14.04.2016 г. № 18

ПОЛОЖЕНИЕ
о структуре, порядке разработки и утверждения дополнительных
профессиональных образовательных программ, разработанных ООО
«Современные образовательные технологии».

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом Общества с ограниченной ответственностью «Современные образовательные технологии» (далее – СОТ) и локальными документами.
- 1.2. Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения программы курса повышения квалификации/профессиональной переподготовки СОТ.
- 1.3. Программа - это локальный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения дистанционного курса, требования к результатам освоения дополнительной профессиональной образовательной программы.
- 1.4. Рабочая программа, как компонент дополнительной профессиональной образовательной программы курсов повышения квалификации, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне модулей, предусмотренных учебным планом СОТ.
- 1.5. Программа курса повышения квалификации/профессиональной переподготовки разрабатывается группой преподавателей или преподавателем индивидуально в соответствии с требованиями нормативных документов и данным Положением.
- 1.6. Программа является обязательным документом для административного контроля степени освоения содержания дистанционного курса обучающимися и достижения ими планируемых результатов.

II. СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ КУРСА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ / ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

- 2.1. Структура программы должна иметь обязательные компоненты:
 - 1) титульный лист (приложение 1);
 - 2) сведения о разработчике Программы

ФИО	
Страна	
Республика/область/край	
Город/населенный пункт	
Адрес электронной почты	

Полное и точное название образовательного учреждения/организации	
Должность, преподаваемый предмет/дисциплина/курс	
Образование	
Квалификационная категория (<i>если имеется</i>)	
Ученая степень\ученое звание\почетное звание (<i>если имеется</i>)	

- 3) пояснительная записка, в которой конкретизируются:
- общие цели образования с учетом специфики курса повышения квалификации/профессиональной переподготовки;
 - общая характеристика курса;
- 4) область применения, где описывается сфера применения обучающимися полученных умений и знаний, умений, компетенций;
- 5) учебный план;
- 6) календарный учебный график;
- 7) цель курса;
- 8) планируемые результаты:
- знания:
 - умения:
 - навыки:
 - профессиональные компетенции:
 - дополнительно:
- 9) категория обучающихся;
- 10) срок обучения;
- 11) продолжительность
- 12) форма обучения: *дистанционная*
- 13) максимальное количество обучающихся в группе:
- 14) содержание программы:

№	Название модулей	Описание

15) учебный план

№	Наименование модулей курса	Всего, часов	Количество часов		Формы контроля
			Теория	Практика	
1					
2					
3					

4					
....					
Итого					-
Форма итоговой аттестации					

16) учебно-тематический план:

№	Наименование модуля	Содержание модуля	Всего, часов	Количество часов	
				Теория	Практика
1	Модуль 1 «»	Тема 1			
		Тема 2			
2	Модуль 2 «»	...			
		...			
3	...				
Итого					

17) требования к материально-техническому обеспечению учебного процесса, то есть приводятся сведения об условиях обучения и практических занятий, а также об используемом оборудовании, программного обеспечения, информационных технологий и т.п.

18) учебно-методическое обеспечение учебного процесса:

- источники:
- интернет - ресурсы:
- литература (печатная и электронная):
- методические материалы:
- другое:

19) контрольно-оценочные материалы освоения программы:

- итоговые образовательные результаты по Программе, предъявляемые к оценке:

№	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, приобретенные компетенции и	Критерии оценки результата	Формы и методы контроля и оценки обучения

- оценочные материалы для итоговой аттестации

Итоговая аттестация

включает/состоит из (описание процесса итоговой аттестации)

№	Организация итоговой	Описание
1	Оцениваемые профессиональные компетентности	
2	Время выполнения задания	

3	Чем может пользоваться обучающиеся в ходе выполнения	
4	Содержание задания	
5	Необходимые программы, оборудование, материалы для выполнения задания	
6	Результат выполнения задания	
7	Критерии оценки результата	
8	Формат оценки	

- обучающийся считается аттестованным, если... (указать условия, при которых считается, что обучающийся успешно закончил курс)

20) Формат документа по итогам успешного освоения курса:
удостоверение о повышении квалификации / диплом о профессиональной переподготовке

2.2. Структура программы (в т.ч. рабочей) предусматривает:

- определение логической последовательности освоения программного содержания в ходе реализации образовательного процесса;
- моделирование программного содержания на основе современных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- механизмы достижения планируемых результатов освоения программы курса.

2.3. Оформление программы (в т.ч. рабочей):

- Текст набирается в редакторе Microsoft Word шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, нумерация разделов автоматическая, поля: верхнее и нижнее – 20 мм, правое – 10 мм, левое – 20 мм, цвет – черный.
- Таблицы вставляются непосредственно в текст.
- Страницы нумеруются.

III. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПРОГРАММЫ

3.1. Программа рассматривается на предмет ее соответствия требованиям данного Положения и анализируется менеджером по организации образовательного процесса. По результатам данного рассмотрения разработчикам программы может быть предложение внести корректировки / добавления / исправления / др. в программу дистанционного курса.

3.2. Программа утверждается приказом директора СОТ.

3.3. Все изменения, дополнения, вносимые разработчиками программы в программу в течение учебного года, должны быть согласованы с администрацией СОТ.

Обновленная программа утверждается приказом директора СОТ.

- 3.4. Утвержденные программы курсов повышения квалификации/профессиональной переподготовки могут являться составной частью одной из существующих дополнительных профессиональных образовательных программ или входить в новую ДПО программу.
- 3.5. Утвержденные программы курсов повышения квалификации / профессиональной переподготовки входят в обязательную нормативную локальную документацию СОТ и представляются в формате подробного описания дистанционного курса на официальном сайте СОТ (www.abis.su).

IV. КОНТРОЛЬ ЗА РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПРОГРАММ

- 4.1. Администрация СОТ осуществляет контроль реализации программ в соответствии с планом работы СОТ.
- 4.2. Образовательное учреждение несет ответственность на основании п.7 ст.28 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» за реализацию не в полном объеме дополнительных профессиональных образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНА
приказом ООО
«Современные образовательные технологии»

от г. № _

Рабочая программа курса повышения квалификации

“Название”

или

Программа профессиональной переподготовки

“Название”