



## Современные образовательные технологии.



Российская Федерация, Тюменская область, г. Тюмень.  
ОГРН 1077203013898 / ИНН 7224035147 / КПП 722401001  
Расчётный счёт: 40702810367100043242.  
Западно – Сибирское отделение № 8647 ПАО Сбербанк, г. Тюмень.

Контакты:

[www.abis.su](http://www.abis.su)

E-mail: [derkachvaleri@yandex.ru](mailto:derkachvaleri@yandex.ru)

Тел.: +7 (3452) 72 98 13; +7 (919) 94 48 777

### Порядок действий обучающегося/заказчика (инструкция).

1. Выбрать тему(ы) курса, заполнить (в программе Word, печати и подписи не ставить) образец контракта / договора, бланки заявок и выслать их на E – mail: [Derkachvaleri@yandex.ru](mailto:Derkachvaleri@yandex.ru)  
**Внимание!** Необходимо проверить полноту и достоверность информации, внесённой в контракт / договор и в заявку!
2. В течение 1 – 2 дней на электронный адрес заказчика ответно мы высылаем контракт / договор, счёт на оплату (для юридического лица), другие документы по запросу заказчика) с факсимиле подписи руководителя и печати организации.
3. За один – два дня до начала обучения на электронный адрес Обучающегося, указанный в заявке, высылаются учебные материалы и вопросы итогового теста.  
**Внимание!** Наряду с папкой «Входящие» необходимо просматривать и папку «Спам», поскольку письма иногда поступают в эту папку.
4. Обучающийся в удобное для себя время, соблюдая сроки обучения, изучает учебные материалы, после чего проходит итоговую аттестацию в виде тестирования.  
**Внимание!** Учебные материалы изложены простым и понятным языком и не требуют каких – либо пояснений!  
**Внимание!** По желанию Обучающегося обучение он может закончить **досрочно!**
5. После окончания обучения Обучающегося заказным письмом «Почтой России» на адрес заказчика обучения высылаются:
  - **Юридическое лицо.** Высылаются оригиналы: контракта (два экземпляра); счёта на оплату; акта о предоставлении услуг (два экземпляра); удостоверение / диплом Обучающегося;
  - **Физическое лицо.** Высылаются оригиналы договора, удостоверение / диплом.