

**Учебно-тематический план дополнительной
профессиональной программы повышения квалификации
«Администрирование процессов и документооборота
по учету и движению кадров, представлению документов
по персоналу в государственные органы»**

| № п/п | Наименование модулей | Электронное обучение с использованием дистанционных технологий | | | Общая трудоемкость (час.) | Форма контроля |
|----------------------------|---|--|-----------|------------------------|---------------------------|------------------------------|
| | | Всего часов | Из них | | | |
| | | | Лекции | Самостоятельная работа | | |
| 1. | Трудовой договор | 26 | 10 | 16 | 26 | - |
| 2. | Коллективные договоры и соглашения | 26 | 10 | 16 | 26 | - |
| 3. | Подготовка по запросу государственных органов, профессиональных союзов и других представительных органов работников оригиналов, выписок, копий документов | 26 | 10 | 16 | 26 | - |
| 4. | Подготовка уведомлений, отчетной и статистической информации по персоналу | 28 | 10 | 18 | 28 | - |
| ВСЕГО | | 106 | 40 | 66 | 106 | - |
| Итоговая аттестация | | 2 | - | 2 | 2 | Итоговое тестирование |
| ИТОГО | | 108 | 40 | 68 | 108 | - |