

Внимание! В заявленную стоимость обучения также входит пользование материалами АИС СОТ, видео – конференц – связью и средствами коммуникации, документооборотом, IP – телефонией (для участников Федерального инновационного образовательного проекта «Развитие образовательных учреждений Российской Федерации как современных информационно - коммуникационных центров»).

Внимание! Начало обучения на курсах «Перечня № 04» - каждый понедельник. Обучение проводится в течение всего календарного года.

ПЕРЕЧЕНЬ № 04
программ (курсов) повышения квалификации / профессиональной переподготовки
с использованием технологий дистанционного обучения.

№	Дистанционные курсы	Объем	Срок обучения	Выдаваемый документ	Цена (руб.)
1	Кадровая работа и делопроизводство в органах исполнительной власти	260 часов	6 недель	Диплом о профессиональной переподготовке	8460,00
2	Ведение организационной и распорядительной документации по персоналу в органах исполнительной власти	108 часов	3 недели	Удостоверение о повышении квалификации	3960,00
3	Ведение документации по учету и движению кадров в органах исполнительной власти	108 часов	3 недели	Удостоверение о повышении квалификации	3960,00

4	Администрирование процессов и документооборота по учету и движению кадров, представлению документов по персоналу в государственные органы	108 часов	3 недели	Удостоверение о повышении квалификации	3960,00
5	Противодействие распространению экстремизма и терроризма в органах исполнительной власти	108 часов	3 недели	Удостоверение о повышении квалификации	3960,00