

**Внимание!** В заявленную стоимость обучения также входит пользование материалами АИС СОТ, видео – конференц – связью и средствами коммуникации, документооборотом, IP – телефонией (для участников Федерального инновационного образовательного проекта «Развитие образовательных учреждений Российской Федерации как современных информационно - коммуникационных центров»).

**Внимание!** Начало обучения на курсах «Перечня № 06» - каждый понедельник. Обучение проводится в течение всего календарного года.

**ПЕРЕЧЕНЬ № 06**  
**программ (курсов) повышения квалификации / профессиональной переподготовки**  
**с использованием технологий дистанционного обучения.**

№	Дистанционные курсы	Объем	Срок обучения	Выдаваемый документ	Цена (руб.)
1	Кадровая работа и делопроизводство в учреждениях культуры	260 часов	6 недель	Диплом о профессиональной переподготовке	8460,00
2	Ведение организационной и распорядительной документации по персоналу в учреждениях культуры	108 часов	3 недели	Удостоверение о повышении квалификации	3960,00
3	Ведение документации по учету и движению кадров в учреждениях культуры	108 часов	3 недели	Удостоверение о повышении квалификации	3960,00

4	Администрирование процессов и документооборота по учету и движению кадров, представлению документов по персоналу в государственные органы	108 часов	3 недели	Удостоверение о повышении квалификации	3960,00
5	Противодействие распространению экстремизма и терроризма в учреждениях культуры	108 часов	3 недели	Удостоверение о повышении квалификации	3960,00