

**Учебно-тематический план**  
**дополнительной профессиональной программы повышения квалификации**  
**«Ведение организационной и распорядительной документации по персоналу»**

№ п/п	Наименование модулей	Электронное обучение с использованием дистанционных технологий			Общая трудоемкость (час.)	Форма контроля
		Всего часов	Из них			
			Лекции	Самостоятельная работа		
1.	Локально-нормативные акты организации	35	15	20	35	-
2.	Унификация и стандартизация управленческой документации	36	16	20	36	-
3.	Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом»	35	15	20	35	-
<b>ВСЕГО</b>		<b>106</b>	<b>46</b>	<b>60</b>	<b>106</b>	-
<b>Итоговая аттестация</b>		<b>2</b>	-	2	<b>2</b>	<b>Итоговое тестирование</b>
<b>ИТОГО</b>		<b>108</b>	<b>46</b>	<b>62</b>	<b>108</b>	-